

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
โทรศัพท์ ๐๙๓ ๕๔๖๖๒๓
<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๖๖๔๗๗๓๕๒๔๑#>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของห้องชุด ผู้ครอบครองทรัพย์สินหรือผู้ทำประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ

- | | |
|---|--------------------|
| ❖ ตรวจสอบรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม |
| ❖ ประกาศราคาประเมิน | มีนาคม |
| ❖ แจ้งราคาประเมิน | เมษายน |
| ❖ ชำระภาษี | มิถุนายน |
| ❖ ผ่อนชำระภาษี | มิถุนายน - สิงหาคม |

เบี้ยปรับ

- ❖ ๑๐% ของค่าภาษี ชำระก่อนออกหนังสือแจ้งเตือน
- ❖ ๒๐% ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน
- ❖ ๔๐% ของค่าภาษี ชำระเกินวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน

เบี้ยเพิ่ม

- ❖ ๑% ของค่าภาษี ต่อเดือนที่ค้างชำระ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบเอกสาร
๓. คำนวณค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากการประเมินฯ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.๗)

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างชำระเงินและ
รับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๑)

ระยะเวลา

➤ ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที/คน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาโฉนดที่ดิน

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๑)

ค่าธรรมเนียม

➤ ยึดตามราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมธนารักษ์

การรับเรื่องร้องเรียน

หากไม่ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อ
เพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต.ลำภู

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๔๒๖๒๓

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๖๔๗๗๓๕๒๔๑#>