



คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ “งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส



คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับ แห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วน ตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๔) การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) มาตรา ๑๖ (๒๙) การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จึงได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือการ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมาย เจ้าหน้าที่ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

สารบัญ

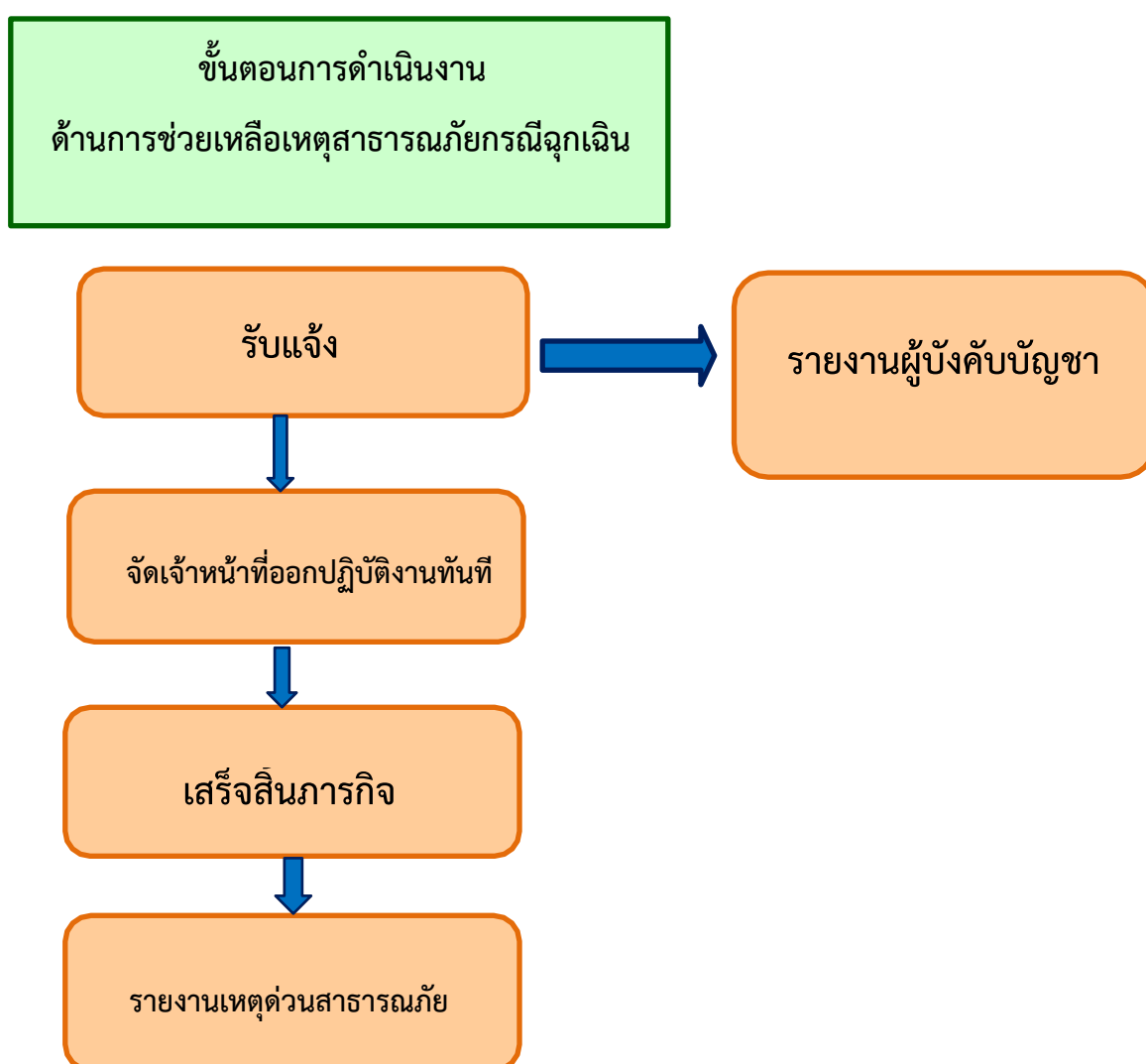
เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	๑
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๒
แผนผังขั้นตอน	๒
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

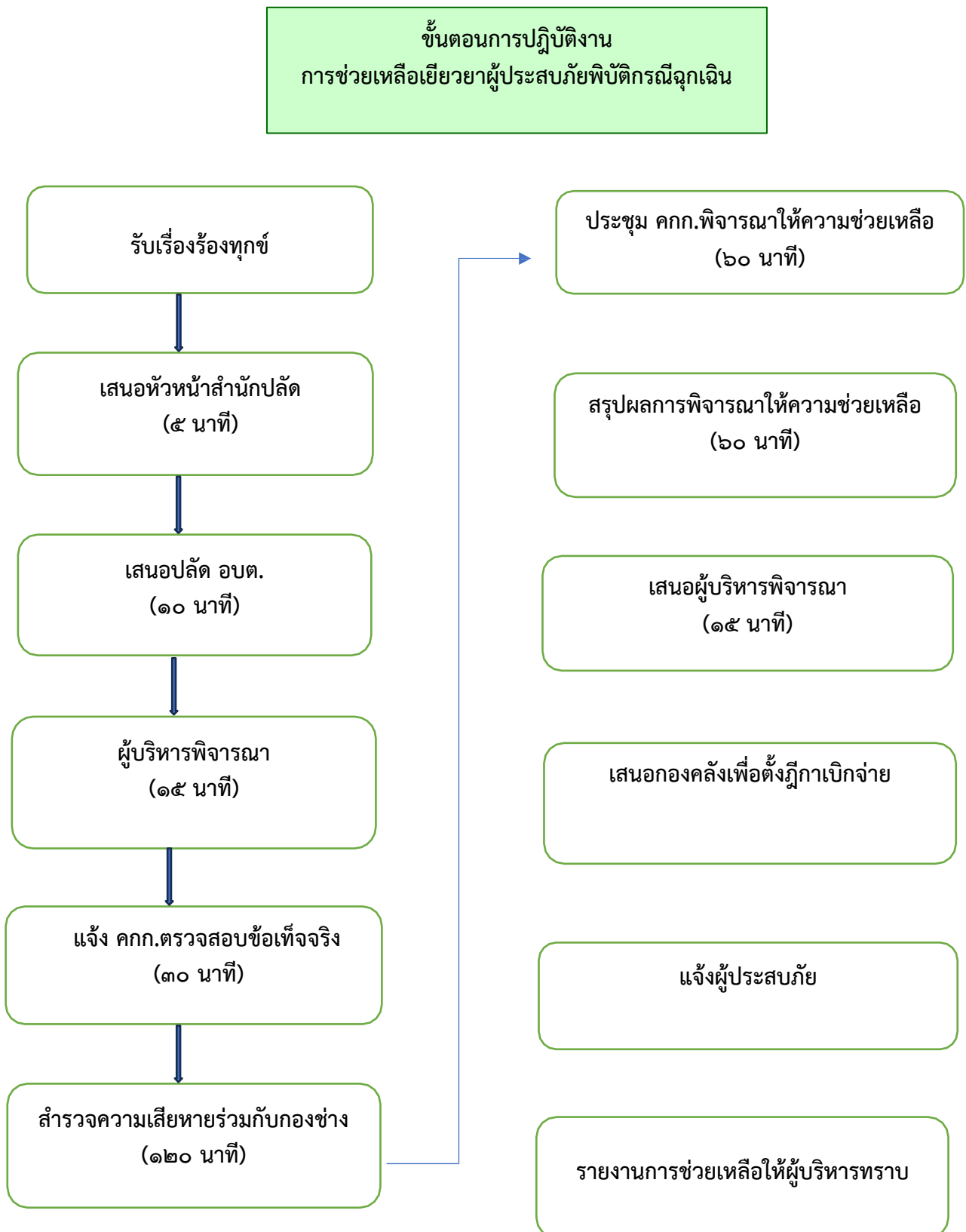
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยงการระงับเหตุ
ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือ จากองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

๕.๑ กรณีเหตุฉุกเฉินด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๕.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๕๔๒๖๒๓

๕.๔ เว็บไซต์ อบต.ลำภู : <https://www.abtclamphu.go.th/home/>

๕.๕ เฟสบุ๊ก อบต.ลำภู : <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๖๔๗๗๓๕๒๔๑#>

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่6) พ.ศ. 2562 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 66 องค์การบริหารส่วนตมมีอำนาจหน้าที่ในการ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วน ตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล(4)การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่2) มาตรา 16 (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ จึงได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือการ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับหนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายเจ้าหน้าที่ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและ ประกอบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	1
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	2
แผนผังขั้นตอน	2
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3

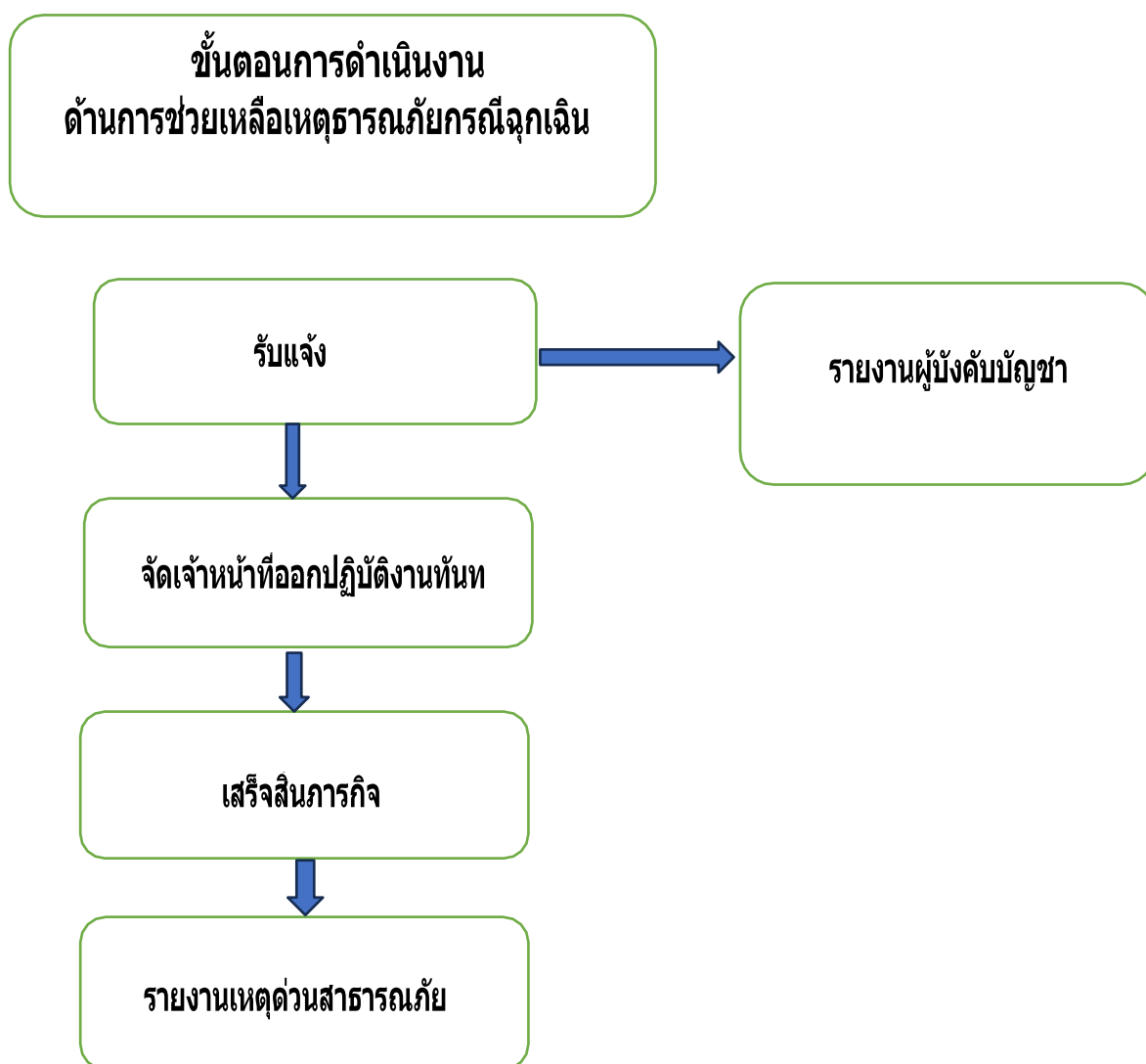
คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยงการระงับเหตุ
ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือ จากองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
มีรายละเอียด

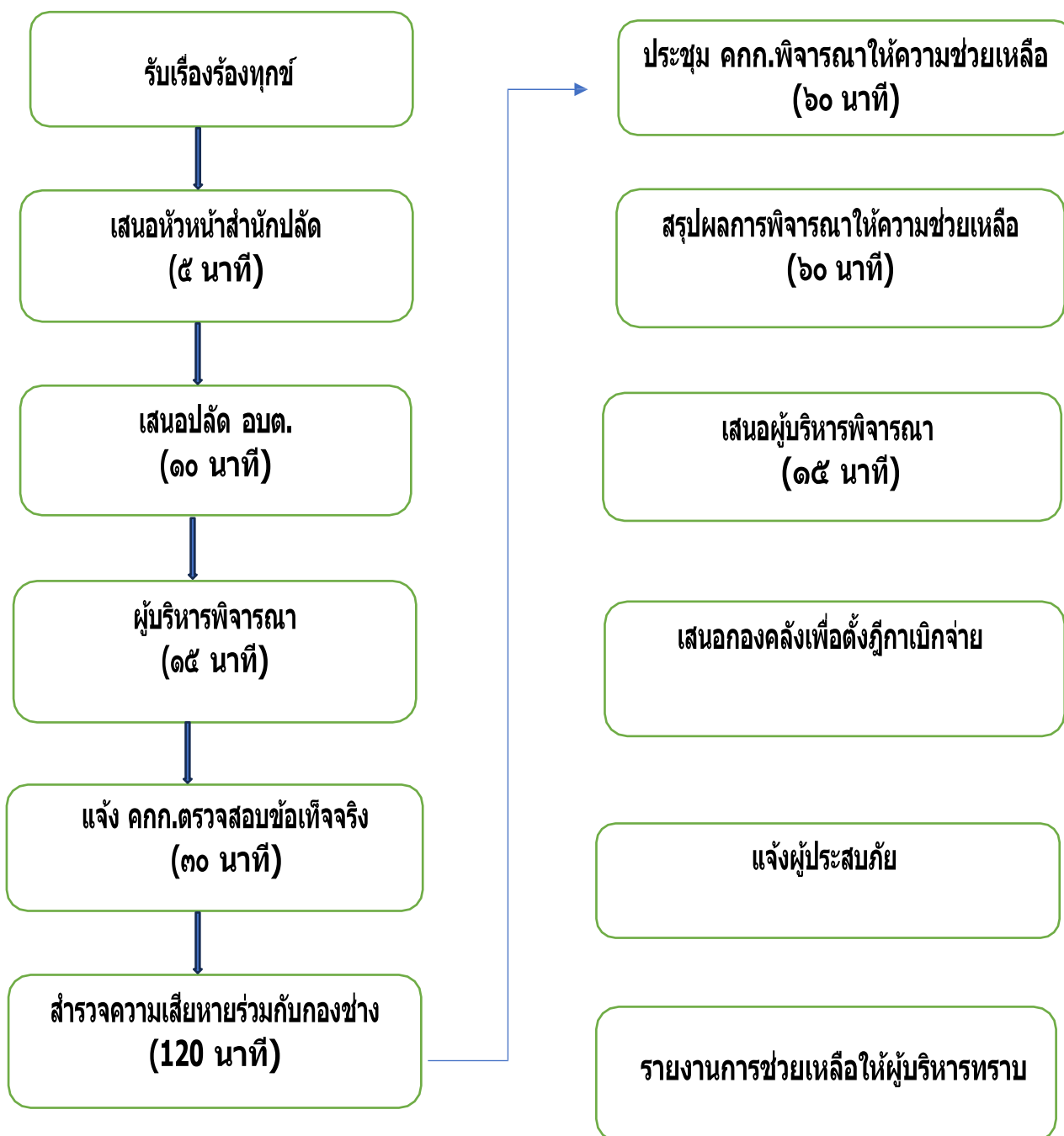
5.5.1 ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

5.5.2 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



(รวม 4 ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙0 วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

5.5.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.5.3.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

5.5.3.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2562

5.5.3.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

5.5.4 สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ตำบลกะลุวอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

5.5.5 ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

5.5.5.1 กรณีเหตุวุ่นด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

5.5.5.2 เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 (ไม่มีพักเที่ยง)

5.5.6 ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.5.6.1 หมายเลขโทรศัพท์ 073-530466

5.5.6.2 เว็บไซต์ อบต. <http://kaluwo.go.th/>

5.5.6.3 เฟสบุ๊ก อบต.กะลุวอ <https://www.facebook.com/share/p/1AGg3GK3W3/>