

“ข้อมูลข่าวสาร” ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน บังคับของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ นั่นคือข้อมูลข่าวสารนั้นต้องอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ มิได้เน้นที่สาระของข้อมูลข่าวสาร เพราะอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับรัฐ เช่น รายงานการทำงานของหน่วยงานราชการ เป็นต้น หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับเอกชน เช่น รายงานการประกอบธุรกิจของเอกชนที่ต้องแจ้งให้รับทราบ เป็นต้น

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนด สิทธิสำคัญ ๆ แก่ประชาชน ดังนี้

๑. สิทธิได้รู้ (ตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ)

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของ ราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรที่ดำเนินงาน
- (๒) อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- (๓) สถานที่เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย ที่มีผลเป็น การทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ (กขร.) กำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เผยแพร่ ณ ที่ทำการของ หน่วยงานของรัฐนั้นตามที่เห็นสมควร

๒. สิทธิตรวจดู (ตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ)

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจดูได้

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผล โดยตรงต่อเอกชน
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่าย ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่เอกชน
- (๕) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะ ผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณสุข
- (๖) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย/โดยมติคณะรัฐมนตรี

(๗) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่มีส่วนต้องห้ามมิให้ เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือ ๑๕ ก็ให้ลบหรือตัด ทอนข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น นอกจากนี้ บุคคลไม่ว่า จะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามสิทธิเข้าตรวจดู ข้อมูลข่าวสารได้

๓. สิทธิขอดู (ตามมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลสามารถขอข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่ต้องการได้ โดยหน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบด้วยจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอ ภายในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวต้อง เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ได้ มิใช่การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติในเรื่องการกำหนด มาตรการและแนวทางปฏิบัติ กรณีที่มีคำขอข้อมูล ข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

๑. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจาก หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน ของรัฐ พร้อมทั้งจะจัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการให้ เสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ

๒. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๔. สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง (ตามมาตรา ๙ และ ๑๑ แห่ง พ.ร.บ.)

หลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ต้องคำนึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๕. สิทธิคัดค้านการเปิดเผย (ตามมาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร)

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า

๖. สิทธิร้องเรียน (ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ)

บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูล

ข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือไม่ได้รับความสะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

การร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการคณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

๐๐๐๐๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

โทร.๐-๗๓๕๔-๒๖๒๓



คู่มือ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส